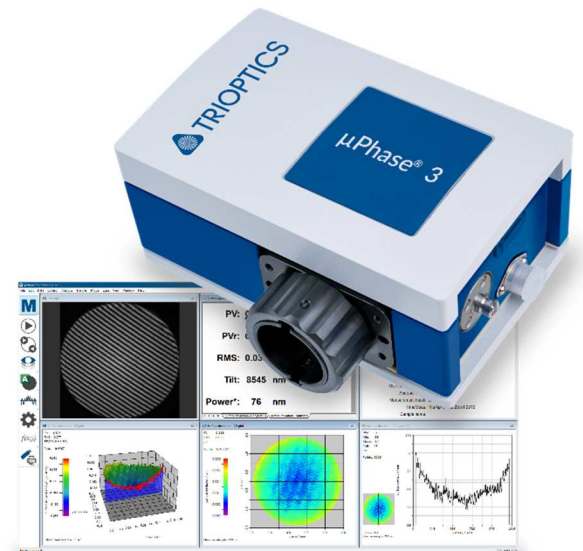


# Stellen Sie sich einer neuen Herausforderung!

TRIOPTICS ist eine innovative mittelständische Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Wedel bei Hamburg. Wir entwickeln und vertreiben automatisierte, computergestützte optische Messsysteme für den Einsatz in Industrie und Forschung. Unsere Produkte werden weltweit über unsere Tochtergesellschaften und Vertretungen in alle wichtigen Industrieländer vertrieben. Seit Juli 2020 gehört TRIOPTICS zur JENOPTIK Gruppe.

Am Standort in Berlin-Adlershof liegt der Schwerpunkt auf der Produktlinie Interferometrie: hier fertigen, vertreiben und betreuen wir die  $\mu$ Phase<sup>®</sup>-Kompaktinterferometer und verantworten auch die zugehörige Hard- und Software-Entwicklung.

Zur Entlastung der Geschäftsführung und ihrer Assistenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



## Mitarbeiter (m/w/d) Administration in Teilzeit (20 – 30 Std. / Woche)



mit Tätigkeiten in Einkauf, Vertrieb und Buchhaltung

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- klassische Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung bei Auftragsbearbeitung und Einkauf durch Erfassung und Überwachung von Kundenaufträgen, Bestellungen, Lieferterminen, Bestellmengenplanung, Warenannahme und Warenversand
- vorbereitende Buchhaltung: Sortierung, Vorkontierung und elektronische Erfassung aller Belege, Kassensbuchführung, Belegdigitalisierung zur Übermittlung an den Steuerberater, Reisekostenaufbereitung
- Überwachung des Mahnwesens

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen ist Voraussetzung; Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware DATEV und dem Warenwirtschaftssystem Lexware premium sind erwünscht
- kommunikatives, freundliches Auftreten und sicherer Umgang mit allen Arten von Geschäftspartnern
- zielorientiertes und selbständiges Arbeiten mit Interesse an stetiger Verbesserung der Arbeitsabläufe
- Teamorientierung und Flexibilität bei Änderungen des Aufgabenbereiches
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Interesse an technischen Produkten sind von Vorteil

Wenn Sie darüber hinaus Spaß an kreativer Arbeit in einem kleinen Team haben, freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Die Stelle ist als Teilzeittätigkeit geplant, eine spätere Erweiterung auf Vollzeit ist nicht ausgeschlossen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an die untenstehende Adresse.



berlin@trioptics-berlin.com  
Tel: 030 / 6392 3456  
TRIOPTICS Berlin GmbH  
Schwarzschildstraße 12  
12489 Berlin-Adlershof  
[www.trioptics.berlin](http://www.trioptics.berlin)

